Министерство образования и молодежной политики Свердловской области Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Карпинский машиностроительный техникум»

(ГАПОУ СО «КМТ»)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3  к ООП по специальности  21.02.17 Подземная разработка  месторождений полезных ископаемых |

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

# ПМ03 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕРСОНАЛА ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ПРЕДПРИЯТИЯ

**2024**

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта, утверждённого приказом Минобрнауки РФ от 22. 08.2022 года № 772 (далее – ФГОС СПО) по программе подготовке специалистов среднего звена по специальности 21.02.17 Подземная разработка месторождений полезных ископаемых среднего профессионального образования, входящих в состав укрупнённой группы специальностей и направлений подготовки профессионального образования 21.00.00 прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия

Автор программы: А.П. Попкова, преподаватель высшей квалификационной категории.

Рассмотрена на заседании цикловой комиссии профессиональных дисциплин

Протокол № 9 от « 26 » июня 2023г.

Председатель УМО\_\_\_\_\_\_\_\_М.В. Денисова

Согласована

на соответствие ФГОС СПО по специальности 21.02.17 Подземная разработка месторождений полезных ископаемых

Заместитель директора по УР\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.В.Орехова

# СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 5 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 10 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 12 |

1. **паспорт ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа профессионального модуля «ПМ 03. Организация деятельности персонала производственного предприятия» является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 21.02.17 «Подземная разработка месторождений полезных ископаемых».

* 1. **Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля**

В результате изучения профессионального модуля обучающихся должен освоить основной вид деятельности «ПМ 03. Организация деятельности персонала производственного предприятия» и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции.

**Перечень общих компетенций**

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование общих компетенций** |
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно- нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации  межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |

**Перечень профессиональных компетенций**

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций** |
| ВД 3 | Организация деятельности персонала производственного подразделения |

|  |  |
| --- | --- |
| ПК 3.1. | Обеспечивать выполнение плановых показателей участка |
| ПК.3.2. | Анализировать процесс и результаты деятельности персонала участка,  планировать и организовывать мероприятия, направленные на повышение производительности труда за счет устранения всех видов потерь |
| ПК.3.3. | Обеспечивать мотивацию и стимулирование трудовой деятельности |
| ПК.3.4. | Проводить инструктажи по охране труда и промышленной безопасности |

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **иметь практический опыт**

* -определения фактического объема подготовительных и добычных работ;
* разработки и реализации мероприятий, направленных на повышение эффективности проведения горных работ и производительности труда, внедрение прогрессивной техники и технологии проходки горных выработок, охрану недр и окружающей среды, включая рекультивацию земель при проведении горных работ, улучшение организации и условий труда, снижение аварийности работ и травматизма;
* оптимизации производственных процессов, направленных на повышение производительности труда;
* определения технико-экономических показателей деятельности участка;
* определения затрат по участку;
* оценки трудовой дисциплины и трудового участия персонала в производственной деятельности участка;
* составления предложений и представлений о поощрениях и взысканиях персонала;
* проведения инструктажей по охране труда для рабочих;
* ведения учетной документации по охране труда и промышленной безопасности.

**уметь:**

* определять факторы, влияющие на производительность проходческого оборудования, очистного и горнотранспортного комплексов;
* определять положительные и отрицательные факторы, влияющие на себестоимость работ на участке;
* определять нормы выработки согласно горно-геологическим условиям и техническим характеристикам комплексов и оборудования очистных и подготовительных работ;
* определять горно-геологические и горнотехнические факторы, влияющие на производительность горнотранспортного комплекса;
* вести учет отработанного времени членами бригад;
* осуществлять количественный и качественный учет выполненных работ;
* оценивать уровень технико-экономических показателей по участку;
* определять нормы выработки для персонала участка;
* определять факторы, влияющие на производительность труда, затраты и себестоимость по участку;
* определять потребность в рабочих кадрах и оценивать состояние трудовой дисциплины по участку;
* оценивать уровень квалификации персонала участка; анализировать и обобщать данные о работе бригад;
* составлять и представлять в установленном порядке необходимые документы и отчеты;
* строить и анализировать свою речь, владеть культурой речи;
* соблюдать нормы этики делового общения; оценивать мотивационные потребности персонала;
* организовывать мероприятия, направленные на здоровье работников, организовывать конкурсы профессионального мастерства, в соответствии с корпоративными стандартами;
* владеть приемами стимулирования персонала;
* владеть приемами управления конфликтными ситуациями;
* вести учетную документацию по проведению инструктажей по охране труда и промышленной безопасности с использованием программного обеспечения;
* оценивать степень усвоения работниками содержание инструктажей по охране труда и промышленной безопасности.

**Знать**

* плановое задание и производственную мощность участка и организации;
* производительность применяемых очистных и подготовительных комплексов, рудничного транспорта; факторы, влияющие на производительность труда;
* нормирование труда, нормы выработки; основные сведения об экономическом анализе;
* этапы проведения анализа;
* способы сбора и обработки информации;
* формы представления результатов анализа;
* программное обеспечение для автоматизированной обработки данных и создания информационной базы;
* современные формы, системы оплаты труда;
* методы мотивации персонала, управление конфликтами, этику делового общения;
* факторы, влияющие на психологический климат в коллективе;
* психологические аспекты управления коллективом; принципы делового общения в коллективе;
* порядок и формы проведения инструктажей по охране труда и промышленной безопасности;
* виды инструктажей.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

Всего – 268 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки студентов - 226 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки студентов - 42 часов;

практических работ – 12 часа;

самостоятельной работы студентов - 184 часа;

производственной практики – 36 часов.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Коды**  **профессиональных и общих**  **компетенций** | **Наименования разделов профессионального модуля** | **Всего, час.** | **Самостоятельных работ** |  | **Объем профессионального модуля, ак. час.** | | | | | | |
|  | **Обучение по МДК** | | | | | **Практики** | |
| **Всего** |  | **В том числе** | | | |
| **Лекции: и уроки** | **Лабораторных, практических занятий и практических работ** | **Курсовых работ (проектов)** | **консультации** | **Промежуточная аттестация** | **Учебная** | **Производственная** |
| ОК 01-07, ОК 09,  ПК 3.1, ПК.3.2,  ПК.3.3, ПК.3.4. | ПМ.03 Организация деятельности персонала производственного  подразделения | **268** | **184** | **42** | **30** | **12** |  |  |  |  |  |
| ОК 01-07, ОК 09,  ПК 3.1, ПК.3.2,  ПК.3.3, ПК.3.4. | МДК.03.01 Организация и управление персоналом  производственного подразделения | **226** | 184 | 42 | 30 | 12 |  |  |  |  |  |
|  | ПП.01 Производственная практика | **36** |  |  |  |  |  |  |  |  | 36 |
|  | Экзамен по модулю | **6** |  |  |  |  |  |  | 3 |  |  |
|  | **Всего:** | **268** | **184** | **42** | **30** | **12** |  |  | **3** |  | **36** |

* 1. **Тематический план и содержание профессионального модуля**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование разделов и тем | **Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся** | **Объем**  **часов** | **Результаты освоения программы** |
| **МДК. 03.01 Организация и управление персоналом производственного подразделения** | | 268 |  |
| **Тема 1.1 Основы управленческой деятельности** | **Содержание учебного материала** |  |  |
| 1. Сущность и содержание понятий «менеджмент» и «управление». Основные функции менеджмента. Виды менеджмента. Особенности менеджмента разных стран.  Современные методы в менеджменте. Модель современного менеджера, руководителя среднего звена. | 2 | ОК 01, ОК02, ОК03, ОК 04, ОК05,ОК06,  ОК07,  ПК 3.1, ПК.3.2,  ПК.3.3, ПК.3.4. |
| 2. Организация - как объект менеджмента. Цели и задачи управления организациями. Законодательство в сфере управления. Характеристики внешней и внутренней среды организации. Влияние факторов внешней и внутренней среды на деятельность  организации. |
| 3.Определение оптимальной модели предприятия и выбор производственной стратегии.  Структура производственного предприятия. Стратегическое и оперативное производственное планирование. |
| 4. Этапы планирования. Миссия и цели предприятия. Оценка и анализ внутренней и внешней среды. Метод SWOT-анализа. |
| 5.Организационно-правовые формы предприятий. Понятие, задачи и этапы формирования стратегии предприятий. Роль менеджера в разработке стратегии предприятия и организации. Содержание функциональных стратегий и их выбор. |
| 6.Классификация горнодобывающих предприятий. Структура управления горным предприятием. Типы организационных структур. |
| **Самостоятельная работа**  Составить конспект по теме: « Задачи и содержание оперативного управления. Организация диспетчерской службы.» | 4  4 |  |
| **Самостоятельная работа**  Написать рефератпо теме **«**Автоматизация процессов управления и работы горного предприятия» | 4 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся** | **Объём часов** | **Коды компетенций, формированию**  **которых способствует**  **элемент программы (ОК, ПК, ЛР)** |
|  | **Самостоятельная работа**  Составить вопросы по теме: «Функции управления. Организация, планирование, мотивация и контроль. Понятие контроля и его основные виды. Принципы осуществления контроля» | 4 |  |
| **Самостоятельная работа**  Ответить на вопросы по теме « Понятие и характеристика стилей руководства Определение связи стиля управления и ситуации. Принятие управленческих решений в процессе управления структурным подразделением. Полномочия и ответственность. Виды полномочий» | 4 |
| **Самостоятельная работа**  Составить конспектпо теме **«**Делегирования полномочий» | 4 |
| **Тема 1.2 Основные принципы и методы управления** | **Содержание учебного материала** |  | ОК 01, ОК02, ОК03, ОК 04, ОК05,  ОК09,  ПК 3.1, ПК.3.2,  ПК.3.3, ПК.3.4. |
| 1. Основные задачи и принципы управления. Методы управления. Административные, экономические и социально-психологические методы управления. | 2 |
| 2. Коммуникации в управлении. Общее понятие коммуникации. Коммуникационный процесс. |
| 3. Социально-психологические основы руководства. Корпоративная культура организации. |
| 4. Понятие мотивации. Основные теории мотивации. Функции мотивации персонала. |
| **Самостоятельная работа**  Ответить на вопросы по теме «Межличностные и организационные коммуникации» | 4 |
| **Тема 1.3 Основные производственные фонды** | **Содержание учебного материала** |  | ОК 01  ОК 02  ОК 04  ОК 09,  ПК 3.1, ПК.3.2,  ПК.3.3, ПК.3.4. |
| 1. Понятие о производственных фондах. Экономическая сущность производственных фондов. Классификация, структура и оценка ОПФ. | 2 |
| 2. Износ и амортизация основных фондов. |
| 3. Воспроизводство основных фондов. Нематериальные ресурсы и активы. |
| 4.Показатели состояния, структуры и движения эффективности использования основных фондов, пути их повышения |
| **Самостоятельная работа**  Решить задачипо теме: **«**Расчет показателей основных фондов» | 4 |  |
| **Самостоятельная работа**  Решить задачипо теме: **«**Расчет производственной мощности предприятия.» | 4 |  |
| **Самостоятельная работа**  Решить задачипо теме: **«** Расчет амортизационных отчислений» | 4 |  |
| **Тема 1.4 Оборотный капитал** | **Содержание учебного материала** |  | ОК 03,  ОК 05, ОК 06 |
| 1.Понятие оборотных средств. Нормирование оборотных средств. | 2 |
| 2.Показатели эффективности использования оборотных средств. Управление оборотными средствами. |  | ПК 3.1, ПК.3.2,  ПК.3.3, ПК.3.4. |
| **Самостоятельная работа**  Составить конспект по теме: « Методы расчёта нормативов | 4 |
| **Самостоятельная работа**  Решить задачипо теме: **«**Рассчитатьпоказатели эффективности использования оборотных средств» | 4 |
| **Тема 1.5 Производительность труда** | **Содержание учебного материала** |  | ОК 01, ОК02, ОК03, ОК 04, ОК05,ОК06,  ОК07,ОК09,  ПК 3.1, ПК.3.2,  ПК.3.3, ПК.3.4. |
| 1. Понятие и производительности труда на горном предприятии. Факторы роста производительности труда. | 2 |
| 2. Основные показатели производительности труда, методика расчёта  производительности труда. Определение резервного роста производительности труда. |
| **Практическое занятие №1**.  Расчетать производительность труда по заданным параметрам» | 2 |
| **Самостоятельная работа**  Составить конспект по теме: « Методика расчёта производительности труда.» | 4 |
| **Самостоятельная работа**  Решить задачипо теме: **«**Определение плановой и фактической выработки н рост производительности труда по сравнению с планом» | 4 |
| **Самостоятельная работа**  Решить задачипо теме: **«**Определение относительного высвобождения численности рабочих» | 4 |
| **Самостоятельная работа**  Решить задачипо теме: **«**Расчёт роста производительности труда за счёт использования рабочего времени» | 4  4 |
| **Тема 1.6 Анализ производства и реализации**  **продукции** | **Содержание учебного материала** |  | ОК 01, ОК02, ОК03, ОК 04, ОК05,ОК06,  ОК07,  ПК 3.1, ПК.3.2,  ПК.3.3, ПК.3.4. |
| 1. Понятие о себестоимости продукции, виды себестоимости. | 2 |
| 2.Классификация затрат на производство и реализацию продукции. Источники резервов увеличения объёма и реализации продукции. Калькулирование себестоимости  продукции. Резервы снижения себестоимости. |
| 3.Понятие доходов организации. Формирование прибыли. Рентабельность и её виды. |
| **Самостоятельная работа**  Решить задачипо теме: **«**Расчет прибыли и рентабельности организации.» | 4 |
| **Самостоятельная работа**  Составить конспект по теме: « Резервы снижения себестоимости» | 4 |
| **Тема 1.7 Цена и ценообразование** | **Содержание учебного материала** |  | ОК 02, ОК 03,  ОК 05, ОК 07,  ПК 3.1, ПК.3.2,  ПК.3.3, ПК.3.4. |
| 1.Сущность и классификация цен. Ценовая политика и ценовая стратегия. Цены на продукцию горной промышленности. | 2 |
| 2.Расчет оптовой и розничной цены. |
| **Самостоятельная работа**  Решить задачипо теме: **«**Расчет оптовой и розничной цены.» | 4 |
| **Самостоятельная работа**  Составить конспект по теме: « Ценовые стратегии» | 4 |
| **Тема 1.8**  **Организация основного производства** | **Содержание учебного материала** |  |  |
| 1.Основные принципы организации производства. Производственный процесс и его составные части. Организация производственных процессов во времени. | 2 | ОК 01, ОК02, ОК03, ОК 04, ОК05,ОК06,  ОК07, ОК 09,  ПК 3.1, ПК.3.2,  ПК.3.3, ПК.3.4. |
| 2. Классификация и структура персонала шахты. Показатели, характеризующие  персонал шахты. Классификация персонала подготовительного и добычного участков. Должностные обязанности горного мастера и членов бригады. |
| 3. Режим работы шахты. Графики выходов рабочего персонала. Формы организации труда на участках шахты. Нарядная система. Организация подготовительных и  очистных работ. |
| 4.Организация производства на подготовительном участке. Технологический паспорт проведения выработки. Методика расчёта и построения графиков организации работ на подготовительном участке. |
| **Самостоятельная работа**  Составить конспект по теме: « Организация работ на добычном участке. Методика расчёта и построения графиков организации работ при выемке в очистном забое.» | 4 |
| **Самостоятельная работа**  Оформление документации на производство работ (наряд-допуск). Условия допуска к выполнению работ членов бригады. Ведение документации по охране труда и промышленной безопасности. | 4 |
| **Самостоятельная работа**  Составить конспект по теме: « Автоматизация процесса оформления наряда-допуска и заполнения документации.» | 4 |
| **Самостоятельная работа**  Составить презентациюпо теме**: «**Порядок проведения инструктажей по охране труда и промышленной безопасности. Правила ведения документации. Методы проведения инструктажей.» | 4 |
| **Тема 1.9**  **Нормирование труда** | **Содержание учебного материала** |  | ОК 01, ОК02, ОК03, ОК 04, ОК05,ОК06,  ОК07, ОК 09,  ПК 3.1, ПК.3.2,  ПК.3.3, ПК.3.4. |
| 1.Производственный процесс добычи полезных ископаемых подземным способом и его составные части. Содержание и задачи технического нормирования труда. | 2 |
| 2.Методы нормирования. Понятия о нормах выработки и нормах времени.  Классификация затрат рабочего времени. Баланс рабочего времени. Организация табельного учёта |  |
| **Самостоятельная работа**  Составить конспект по теме: « Методы изучения затрат рабочего времени. Метод - наблюдение, метод – хронометража, метод – фотографии. Правила проведения методов.» | 4 |
| **Самостоятельная работа**  Составить конспект по теме: « Обработка и анализ данных.» | 4 |
| **Самостоятельная работа**  Решить задачи по теме « Расчёт норм выработки. Учёт и анализ норм выработки.» | 4 |
| **Тема 1.10**  **Организация оплаты труда** | **Содержание учебного материала** |  |  |
| 1.Сущность и функции заработной платы. Принципы и элементы организации оплаты труда. Тарифная система оплаты труда. | 2 | ОК 01, ОК02, ОК03, ОК 04, ОК05,ОК06,  ОК07, ОК 09,  ПК 3.1, ПК.3.2,  ПК.3.3, ПК.3.4 |
| 2.Виды, формы и системы заработной платы. Повременная и сдельная формы оплаты труда. Оплата труда рабочего персонала и инженерно-технического персонала.  Премирование рабочего персонала. |
| **Практическое занятие №**2.  Расчёт оплаты труда рабочим-сдельщикам подготовительного и добычного участков | 2 |
| **Самостоятельная работа**  Составить конспект по теме: « Распределение заработной платы при бригадной форме организации труда» | 4 |
| **Самостоятельная работа**  Решить задачи по теме « Расчёт оплаты труда рабочим-сдельщикам подготовительного и добычного участков» | 4 |
| **Самостоятельная работа**  Решить задачи по теме « Оплата труда рабочего персонала и инженерно-технического персонала « | 4 |
| **Самостоятельная работа**  Оформить практическую работу 2 | 4 |
| **Тема 1.11**  **Организация**  **вспомогательного производства** | **Содержание учебного материала** | 4 | ОК 01, ОК02, ОК03, ОК 04, ОК05,ОК06,  ОК07, ОК09,  ПК 3.1, ПК.3.2,  ПК.3.3, ПК.3.4. |
| 1.Организация работы подземного транспорта и подъёма. Техническая документация по эксплуатации подземного транспорта и оборудования. | 2 |
| 2.Организация работы вспомогательных и обслуживающих участков и цехов шахты.  Организация электроснабжения шахты. Организация компрессорного хозяйства шахты. |
| 3.Организация ремонта шахтного оборудования. Система и виды ремонта. Ремонтные нормативы. Графики плановых осмотров и ремонтов оборудования. |
| **Самостоятельная работа**  Ответить на вопросы по теме**: «**Организация ремонта и поддержания горных выработок» | 4 |
| **Самостоятельная работа**  Ответить на вопросы по теме: «Организация работы поверхностно-технологического комплекса.» |  |
| **Практическое занятие №**3  Составить графики организации работ при проведении подготовительных выработок | 2 |
| **Самостоятельная работа**  Составление графиков организации работ по выемке угля в очистном забое | 4 |
| **Самостоятельная работа**  Решить задачипо теме: «Определение суточной нормативной нагрузки на очистной забой» | 4 |
|  | **Самостоятельная работа**  Оформление практической работы3 | 4 |
| **Тема 1.12 Технико- экономическое**  **планирование горного**  **предприятия** | **Содержание учебного материала** | 2 | ОК 01, ОК02, ОК03, ОК 04, ОК05,ОК06,  ОК07, ОК  09,  ПК 3.1, ПК.3.2,  ПК.3.3, ПК.3.4. |
| 1.Основные задачи и принципы организации планирования. Планы социально- экономического развития. Годовой план, план по производству и реализации продукции. | 2 |
| 2.Планирование материально-технического обеспечения. |
| 3. Планирование труда и заработной платы. Планирование по себестоимости, прибыли и рентабельности производства. Финансовый план шахты. Бизнес-планирование. |
| 4.Планирование объёма и реализации продукции. |
| 5. Производственный контроль. Государственные стандарты и технические условия. Организация технического контроля на шахте. |
| **Практическое занятие №**4  Составить план по труду и заработной плате | 2 |
| **Самостоятельная работа**  Составление финансового плана шахты | 4 |
| **Самостоятельная работа**  Решить задачипо теме: Расчет заработной платы | 4 |
| **Самостоятельная работа**  Составить вопросы по теме: «Организация технического контроля на шахте.» | 4 |
| **Самостоятельная работа**  Оформление практической работы4 | 4 |
| **Тема 1.13 Показатели**  **эффективности производства** | **Содержание учебного материала** |  | ОК 01, ОК02, ОК03, ОК 04, ОК05,ОК06,  ОК07ОК  09,  ПК 3.1, ПК.3.2,  ПК.3.3, ПК.3.4. |
| 1.Эффективность использования основных производственных фондов шахты.  Современные методы повышения производительности труда. Современные методы совершенствования деятельности шахты. | 2 |
| 2. Современные методы анализа производственного предприятия. |
| 3.Методика оценки эффективности внедрения нового оборудования. |
| 4. Экономическое стимулирование повышения эффективности производства. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся** | **Объём часов** | **Коды компетенций, формированию**  **которых способствует**  **элемент программы (ОК, ПК, ЛР)** |
|  | **Практическое занятие №**5  Рассчитать экономическую эффективность использования ОПФ | 2 |  |
| **Самостоятельная работа**  Решить задачи по теме: «Определение годового экономического эффекта от внедрения новой системы разработки» | 4 |
| **Самостоятельная работа**  Решить задачи по теме: «Определить срок окупаемости дополнительных капитальных вложений в приобретение новой техники» | 4 |
|  | **Самостоятельная работа**  Оформление практической работы 5 | 4 |
| **Тема 1.14 Кадровая политика** | **Содержание учебного материала** | 2 | ОК 01, ОК02, ОК03, ОК 04, ОК05,ОК06,  ОК07, ОК  09,  ПК 3.1, ПК.3.2,  ПК.3.3, ПК.3.4. |
| 1.Современная кадровая политика и принципы работы с персоналом. Методы оценки, профессиональный отбор, аттестация и обучение кадров. Принципы и методы  расстановки персонала. Социально-экономические условия карьеры. | 2 |
| **Практическое занятие №**6  Рассчитать численность персонала.Подбор персонала участка горнодобывающего предприятия | 2 |
| **Самостоятельная работа**  Ответить на вопросы по теме : «Аттестация кадров участка горнодобывающего предприятия» | 4 |
| **Самостоятельная работа**  Написать реферат по теме : «Социально-экономические условия карьеры.» | 4 |
| **Самостоятельная работа**  Оформление практической работы 6 | 4 |
| **Тема 1.15 Конфликты в трудовом коллективе** | **Содержание учебного материала** |  | ОК 01, ОК02, ОК03, ОК 04, ОК05,ОК06,  ОК07, ОК  09,  ПК 3.1, ПК.3.2,  ПК.3.3, ПК.3.4. |
| 1.Информационные модели и исходы конфликтного взаимодействия. Основные виды и причины трудовых конфликтов. Порядок рассмотрения трудовых споров. | 2 |
| 2.Способы управления и предупреждения конфликтов. Оптимальные пути разрешения конфликтной ситуации. |
| **Самостоятельная работа**  Составить конспект **по теме: «**Профилактика конфликтных ситуаций в деятельности руководителя» | 4 |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта | | 2 |  |
| Производственная практика (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика) Виды работ   1. Знакомство с учётной документацией по охране труда и промышленной безопасности 2. Изучение контроля обеспеченности работников участка средствами индивидуальной защиты 3.Ознакомление с технико-экономическими показателями работы производственного подразделения 3. Изучение системы оплаты труда персонала производственного подразделения 4. Оценка трудовой дисциплины и оценка трудового участия персонала участка. 5. Участие в планировании и организации работы структурного подразделения 6. Участие в анализе работы структурного подразделения 8.Составление планов размещения оборудования | | 36 |  |
| 9.Осуществление контроля соблюдения технологической дисциплины 10.Принятие и реализация управленческих решений   1. Расчет показателей, характеризующих эффективность работы производственного подразделения, использования основного и вспомогательного оборудования 2. Участие в контроле над эффективным использованием технологического оборудования и материалов 3. Участие в организации рабочих мест 4. Осуществление контроля соблюдения качества работ | |  |  |
| Экзамен по модулю | | 4 |  |
| Всего | | 268 |  |

# УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**3.1. Требования к материально-техническому обеспечению**

Реализация модуля требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;

- рабочее место преподавателя;

- комплекты информационного материала по темам;

- комплекты дидактического материала для урочной работы обучающихся;

- тексты различных стилей, в том числе художественная литература для анализа;

- иллюстративный материал.

# 3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

**Основные печатные и электронные издания**

1. Горленко, О. А*.* Управление персоналом: учебник для среднего профессионального образования / О. А. Горленко, Д. В. Ерохин, Т. П. Можаева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 217 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16492-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531168> (дата обращения: 09.09.2023)
2. Исаева, О. М. Управление персоналом: учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. М. Исаева, Е. А. Припорова. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 168 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5- 534-07215-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513169> (дата обращения: 09.09.2023).
3. Маслова, В. М. Управление персоналом: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. М. Маслова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 451 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5- 534-15946-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510315> (дата обращения: 09.09.2023).
4. Управление персоналом: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Литвинюк [и др.]; под редакцией А. А. Литвинюка. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 461 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-16151-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530536> (дата обращения: 09.09.2023).

**Дополнительные источники**

1. Кузина, Л. Н. Экономика горного производства. Практикум: учебное пособие / Л. Н. Кузина, С. Ф. Богдановская, Ж. В. Миронова. - Красноярск: Сиб. федер. ун-т, 2011. - 140 с. -. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/441281 (дата обращения: 24.01.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Курочкина, Р. Д. Организация, нормирование и оплата труда на предприятиях отрасли. ЧII [Электронный ресурс]: учебное пособие / Р. Д. Курочкина. - 3-е изд., стер. - Москва: ФЛИНТА, 2019. - 191 с. –Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1047999 (дата обращения: 24.01.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Латыпова, М. М. Экономика и менеджмент горного производства: методические указания / М. М. Латыпова. - Москва: МИСиС, 2019. - 21 с. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1257452 (дата обращения: 24.01.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Лозовская, Я. Н. Экономика и менеджмент горного производства: учебное пособие / Я. Н. Лозовская. - Москва: МИСиС, 2019. - 59 с. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1257458 (дата обращения: 24.01.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

# 4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Коды формируемых компетенций** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
| Знать: -плановое задание и производственную мощность участка и организации;  -производительность применяемых очистных и подготовительных комплексов, рудничного транспорта; факторы, влияющие на производительность труда;  -нормирование труда, нормы выработки; основные сведения об экономическом анализе;  -этапы проведения анализа;  -способы сбора и обработки информации;  -формы представления результатов анализа;  -программное обеспечение для автоматизированной обработки данных и создания информационной базы;  -современные формы, системы оплаты труда;  -методы мотивации персонала, управление конфликтами, этику делового общения;  -факторы, влияющие на психологический климат в коллективе;  -психологические аспекты управления коллективом; принципы делового общения в коллективе;  -порядок и формы проведения инструктажей по охране труда и промышленной безопасности;  -виды инструктажей. | ОК 01,  ОК02,  ОК03,  ОК 04,  ОК05,  ОК06,  ОК07,  ОК 09,  ПК 3.1,  ПК.3.2,  ПК.3.3,  ПК.3.4. | Устные опросы, подготовка докладов, рефератов, презентаций |
| Уметь:  - определять факторы, влияющие на производительность проходческого оборудования, очистного и горнотранспортного комплексов;  - определять положительные и отрицательные факторы, влияющие на себестоимость работ на участке;  - определять нормы выработки согласно горно-геологическим условиям и техническим характеристикам комплексов и оборудования очистных и подготовительных работ;  - определять горно-геологические и горнотехнические факторы, влияющие на производительность горнотранспортного комплекса; вести учет отработанного времени членами бригад;  -осуществлять количественный и качественный учет выполненных работ;  оценивать уровень технико-экономических показателей по участку;  -определять нормы выработки для персонала участка;  определять факторы, влияющие на производительность труда, затраты и себестоимость по участку;  - определять потребность в рабочих кадрах и оценивать состояние трудовой дисциплины по участку;  - оценивать уровень квалификации персонала участка; анализировать и обобщать данные о работе бригад;  - составлять и представлять в установленном порядке необходимые документы и отчеты;  строить и анализировать свою речь, владеть культурой речи;  -соблюдать нормы этики делового общения; оценивать мотивационные потребности персонала;  -организовывать мероприятия, направленные на здоровье работников, организовывать конкурсы профессионального мастерства, в соответствии с корпоративными стандартами;  -владеть приемами стимулирования персонала;  -владеть приемами управления конфликтными ситуациями;  -вести учетную документацию по проведению инструктажей по охране труда и промышленной безопасности с использованием программного обеспечения;  - оценивать степень усвоения работниками содержание инструктажей по охране труда и промышленной безопасности. | ОК 01,  ОК02,  ОК03,  ОК 04,  ОК05,  ОК06,  ОК07,  ОК 09,  ПК 3.1,  ПК.3.2,  ПК.3.3, ПК.3.4. | Устные опросы, подготовка докладов, рефератов, презентаций |